

User Manual

PPDB 2021

© 2021 Copyright: @Diskominfo Sumbar

P

P

D

B

Registrasi

Dan

Login

A. Halaman Utama Website PPDB Online Sumatera Barat

Untuk memulai akses pada *website* PPDB Online, dapat dilakukan dengan:

1. Bukalah web browser (IE atau Google Chrome. atau lainnya), masukkan alamat url sebagai berikut:
ppdb.sumbarprov.go.id
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada Gambar A1.



Gambar 1. Halaman Beranda Website PPDB Online

Halaman website PPDB Online memiliki berbagai informasi seputar PPDB Online Sumatera Barat. Beberapa menu yang dapat dilihat adalah menu informasi, jadwal PPDB, Sekolah, Daya Tampung, Statistik dan menu Jalur PPDB. Pada halaman beranda, terdapat tombol **Daftar** dan tombol **Masuk** seperti yang terlihat pada Gambar A2. Bagi peserta didik yang belum memiliki akun PPDB, maka silahkan melakukan registrasi dengan klik tombol **Daftar**.



Gambar 2. Tombol Daftar dan Login ke Sistem PPDB Online

B. Halaman Registrasi

Halaman registrasi PPDB menampilkan form isian yang harus diisi oleh peserta didik untuk mendapatkan akun PPDB Online seperti yang terlihat pada Gambar A3. Isian yang berbintang merah wajib diisi.





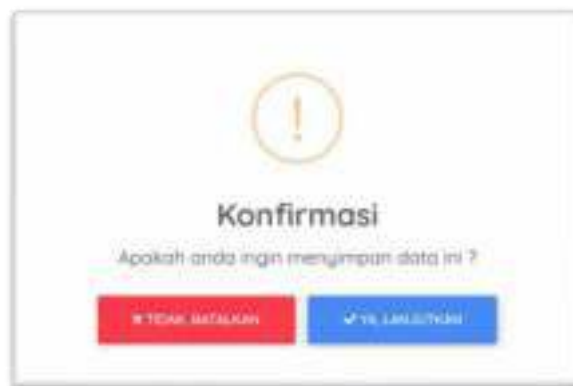
Gambar 3. Halaman Registrasi

Data yang harus diisi adalah sebagai berikut:

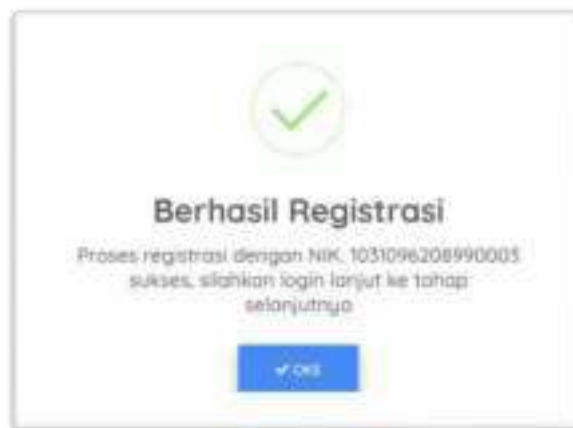
1. **Nama Lengkap**, sesuaikan nama lengkap dengan nama yang ada pada Kartu Keluarga
2. **Nomor Induk Kependudukan (NIK)**. Masukkan 16 digit NIK yang sesuai dengan Kartu Keluarga

3. **Nomor Kartu Keluarga**, adalah 16 digit nomor Kartu Keluarga (KK)
4. **Tempat dan Tanggal Lahir**. Masukkan Tempat dan Tanggal Lahir peserta didik sesuai dengan data pada Kartu Keluarga
5. **Password**. Buatlah *password* dengan 8 buah karakter yang terdiri dari gabungan angka, huruf besar, huruf kecil dan simbol
6. **Ketik Ulang Password**. Ketik ulang *password* yang telah dibuat untuk memastikan *password* sudah benar
7. **Email**. Masukkan email peserta didik atau wali peserta didik yang aktif digunakan


Setelah selesai mengisi data, tekan tombol  untuk membuat akun. Maka akan muncul pemberitahuan konfirmasi seperti Gambar A4. Tekan tombol  jika yakin data sudah benar dan ingin menyimpan data, maka akan tampil pemberitahuan bahwa akun peserta didik sukses dibuat seperti pada Gambar A5.



Gambar 4. Konfirmasi Data Registrasi

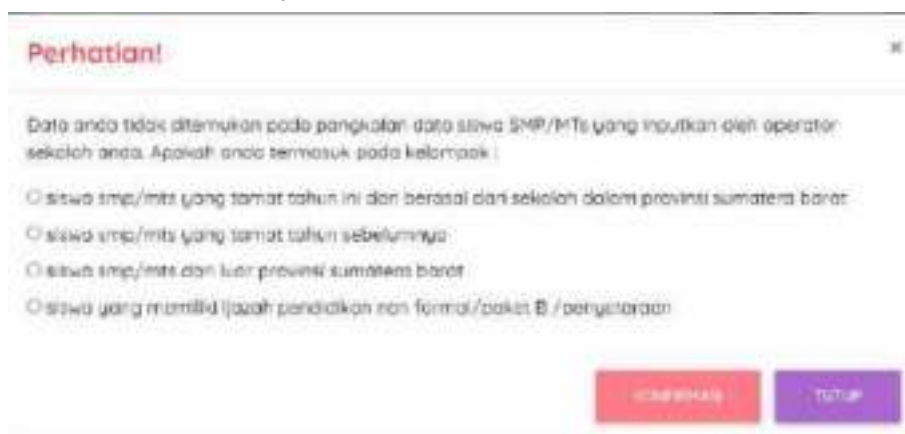


Gambar 5. Pemberitahuan Berhasil Registrasi

Lalu klik tombol , untuk melanjutkan ke halaman Login.

1. Data Siswa Tidak Ada di Pangkalan Data

Ketika Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau Nomor Kartu Keluarga yang di registrasikan oleh peserta didik tidak ditemukan pada pangkalan data siswa SMP/MTs yang diinputkan oleh operator sekolah, maka peserta didik memilih kelompok berikut:



Perhatian!

Data anda tidak ditemukan pada pangkalan data siswa SMP/MTs yang inputkan oleh operator sekolah anda. Apakah anda termasuk pada kelompok :

siswa smp/mts yang tamat tahun ini dan berasal dari sekolah dalam provinsi sumatera barat

siswa smp/mts yang tamat tahun sebelumnya

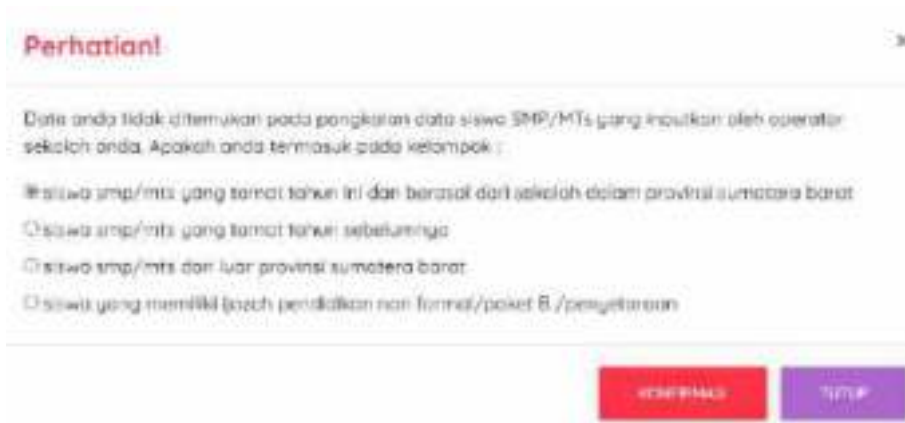
siswa smp/mts dari luar provinsi sumatera barat

siswa yang memiliki ijazah pendidikan non formal/paket B /penyetaraan

OK TUTUP

Gambar 6. Pilihan Kelompok

- a. Jika peserta didik memilih pilihan “Siswa SMP/MTs yang tamat tahun ini dan berasal dari sekolah dalam Provinsi Sumatera Barat”



Perhatian!

Data anda tidak ditemukan pada pangkalan data siswa SMP/MTs yang inputkan oleh operator sekolah anda. Apakah anda termasuk pada kelompok :

siswa smp/mts yang tamat tahun ini dan berasal dari sekolah dalam provinsi sumatera barat

siswa smp/mts yang tamat tahun sebelumnya

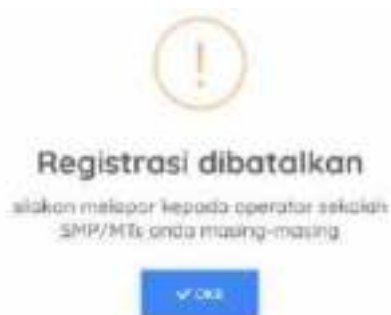
siswa smp/mts dari luar provinsi sumatera barat

siswa yang memiliki ijazah pendidikan non formal/paket B /penyetaraan

OK TUTUP

Gambar 7. Pilihan Pertama

Maka akan tampil pemberitahuan gagal registrasi dan peserta didik harus segera menghubungi operator sekolah asalnya untuk menginput data peserta didik ke sistem PPDB Online.



Gambar 8. Registrasi Batal

b. Jika peserta didik memilih salah satu dari tiga pilihan berikut:

- Siswa SMP/MTs yang tamat tahun sebelumnya
- Siswa SMP/MTs dari luar Provinsi Sumatera Barat
- Siswa yang memiliki ijazah Pendidikan Non Formal / Paket B / Penyetaraan

Perhatian!

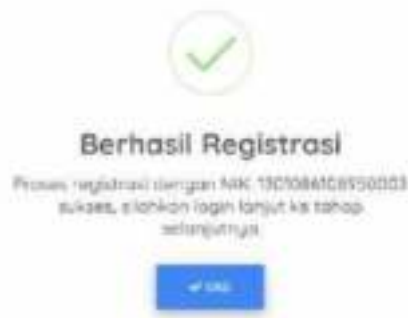
Data anda tidak ditemukan pada pangkalan data siswa SMP/MTs yang inputkan oleh operator sekolah anda. Apakah anda termasuk pada kelompok:

- siswa smp/mts yang tamat tahun ini dan berasal dari sekolah dalam provinsi sumatera barat
- siswa smp/mts yang tamat tahun sebelumnya
- siswa smp/mts dari luar provinsi sumatera barat
- siswa yang memiliki ijazah pendidikan non formal/paket B/penyetaraan

KEMBALI TUTUP

Gambar 9. Pilihan Yang Lain

Maka proses registasi peserta didik berhasil.



Gambar 10. Registrasi Berhasil

C. Halaman Login

Halaman Login PPDB menampilkan form isian yang harus diisi oleh peserta didik untuk masuk ke sistem PPDB Online menggunakan *username* dan *password* dari akun yang telah teregistrasi sebelumnya. Halaman *login* seperti yang terlihat pada Gambar A6.



Gambar 11. Halaman Login PPDB Online

D. Konfirmasi Data Siswa

Halaman Konfirmasi Data Siswa, adalah halaman untuk mengkonfirmasi data siswa yang tamat pada tahun PPDB berjalan atau siswa yang datanya telah diinput oleh operator sekolah asal ke Sistem PPDB Online. Peserta didik harus mencentang setiap bagian data jika data sudah benar. Berikut contoh tampilan konfirmasi data siswa:

Konfirmasi Data Siswa

PERHATIAN!
 Harap siswa pasang ID baik untuk verifikasi hasil terdapat dalam verifikasi pada data diinput. Siswa yang dapat memverifikasi data dengan cara memverifikasi tersebut ini, dengan yang sudah sebagai data perubahan di sistem, maka akan jadi data yang sudah diinput yang memang. Perbaikan data sudah dapat dilakukan sebelum di data ke sistem PPDB hingga terdapat perubahan hasil diinputkan.



Data Pribadi

No. KK	No. KK	Tanggal Dampak
12101020010001	12101020010001	14 September 2021
NIK	Nama Lengkap	TEL
12101020010001	12101020010001	081 999 9999 24 Agustus 2021
Jenis Kelamin	Agama	No. HP/PAK
Laki-Laki	Islam	081 999 9999

KONFIRMASI
 Konfirmasi data PPDB siswa akan diinput ke sistem yang terdapat dalam verifikasi pada data diinput. Siswa yang dapat memverifikasi data dengan cara memverifikasi tersebut ini, dengan yang sudah sebagai data perubahan di sistem, maka akan jadi data yang sudah diinput yang memang. Perbaikan data sudah dapat dilakukan sebelum di data ke sistem PPDB hingga terdapat perubahan hasil diinputkan.

Data sudah benar

Gambar 12. Data Pribadi

Data Domisili

Alamat Rumah : GURUN PANJANG	RT/RW : -	Negeri/Desa/Kelurahan : LAKITAN
Kecamatan : LINGAYANG	Kabupaten/Kota : KAB. PESISIR SELATAN	Provinsi : SUMATERA BARAT
Lokasi: 		
KONFIRMASI Pilihlah DATA DOMISILI rumah siswa dan keluarga dengan cermat, ya! Setelah selesai pilih data yang ditampilkan adalah benar, apakah ada koreksi atau jika sudah tidak teringat akan data sudah benar. Jika revisi/kesalahan pada data, siswa dapat melakukan koreksi ke dan redaksi ke Operator Sekolah (OP/NTS) masing-masing untuk perbaikan data dan melakukan konfirmasi kembali.		
Data sudah benar		

Gambar 13. Data Domisili

Data Asal Sekolah

Nama Sekolah : PISD MUNAHMADYAH LAKITAN	Akreditasi : A	Nilai Akreditasi : 80
Alamat Sekolah : Jl. Lingsayang Sib. Sibupani No. 84 B	Negeri/Desa/Kelurahan : -	
Kecamatan : LINGAYANG	Kabupaten/Kota : KAB. PESISIR SELATAN	Provinsi : SUMATERA BARAT
KONFIRMASI Pilihlah DATA ASAL BERDIRIA LUKAH siswa dan keluarga dengan cermat, ya! Setelah selesai pilih data yang ditampilkan adalah benar, apakah ada koreksi atau jika sudah tidak teringat akan data sudah benar. Jika revisi/kesalahan pada data, siswa dapat melakukan koreksi ke dan redaksi ke Operator Sekolah (OP/NTS) masing-masing untuk perbaikan data dan melakukan konfirmasi kembali.		
Data sudah benar		

Gambar 14. Data Asal Sekolah

Data Orang Tua/Wali Siswa

AYAH		
Nama Ayah: 	Pengantar: 	Jenis: 
Alamat: SUBUH MAJHE, PISD, Jl. Lingsayang Sibupani, Kab. Pesisir Selatan, Sumatera Barat		
IBU		
Nama Ibu: 	Pengantar: 	Jenis: 
Alamat: SUBUH MAJHE, PISD, Jl. Lingsayang Sibupani, Kab. Pesisir Selatan, Sumatera Barat		
WALI		
Nama: -	Pengantar: -	Jenis: -
Alamat: -		
DATA PENDUKUNG		
Pengantar Orang Tua/Wali: 	Wali Orang Tua/Wali: 	
KONFIRMASI Pilihlah DATA ORANG TUA/WALI siswa dan keluarga dengan cermat, ya! Setelah selesai pilih data yang ditampilkan adalah benar, apakah ada koreksi atau jika sudah tidak teringat akan data sudah benar. Jika revisi/kesalahan pada data, siswa dapat melakukan koreksi ke dan redaksi ke Operator Sekolah (OP/NTS) masing-masing untuk perbaikan data dan melakukan konfirmasi kembali.		
Data sudah benar		

Gambar 15. Data Orang Tua/Wali Siswa

Data Nilai					
Semester	Harvard	Indonesia	Inggris	IPA	IPS
Semester 1	75	76	79	76	60
Semester 2	75	75	75	75	60
Semester 3	76	80	76	75	60
Semester 4	76	86	76	80	60
Tertinggi 5	80	90	80	75	64

KONFIRMASI
 Pastikan CATAMM telah diisi dan diperiksa dengan teliti karena ini akan menjadi data yang akan digunakan untuk keperluan akademik. Jika terdapat kesalahan pada data, akan dapat memengaruhi nilai dan ranking di Semester Selanjut (DPP/RT). Pastikan data yang telah dimasukkan sudah benar.
 Data sudah benar

Gambar 16. Data Nilai

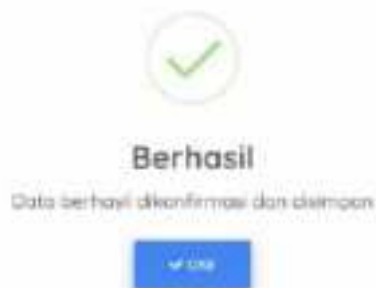
Jika semua bagian data sudah dicentang, maka peserta didik diminta untuk mengkonfirmasi data dengan mencentang pernyataan bahwa data sudah benar. Lalu silahkan konfirmasi dan simpan data.

Konfirmasi dan Simpan Permanen

Saya mengonfirmasi bahwa data dan nilai yang saya masukkan sudah benar. Saya akan benar dan jujur dalam mengisi yang tidak sesuai dengan dokumen yang saya peroleh untuk tidak dikembalikan kepada siapa pun.

KONFIRMASI DAN SIMPAN

Gambar 17. Konfirmasi Data



Gambar 18. Pemberitahuan Data Berhasil Disimpan

P

P

D

B

Entri Data Pokok

A. Entri Data Pokok

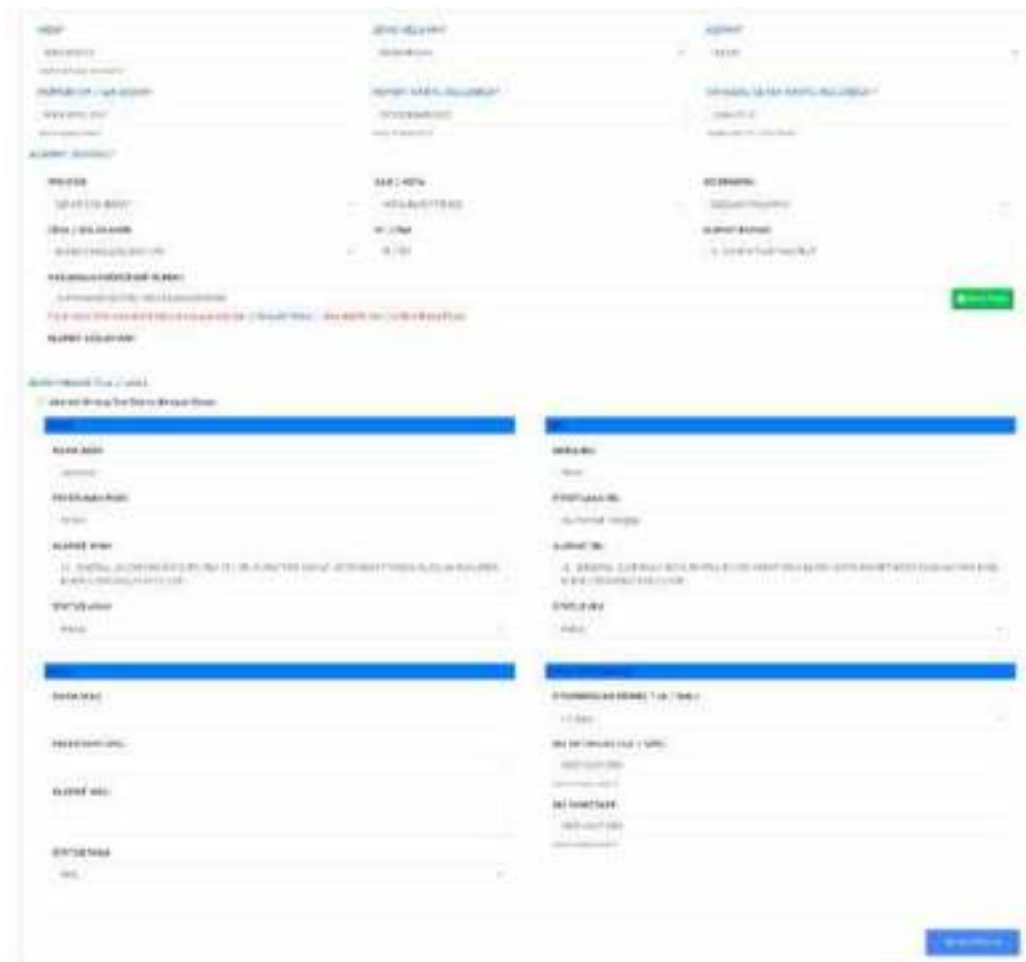
Halaman Entri Data Pokok, adalah halaman dimana siswa Pendidikan Non Formal / Paket B, siswa yang berasal dari luar provinsi dan yang tamat sebelum tahun berjalan, mengisi data peserta didik sebagai syarat pendaftaran melalui sistem PPDB online. Setiap tahapan dapat dilanjutkan jika tahapan sebelumnya telah selesai diisi.



Gambar 19. Tahapan Entri Data Pokok




1. Data Pribadi

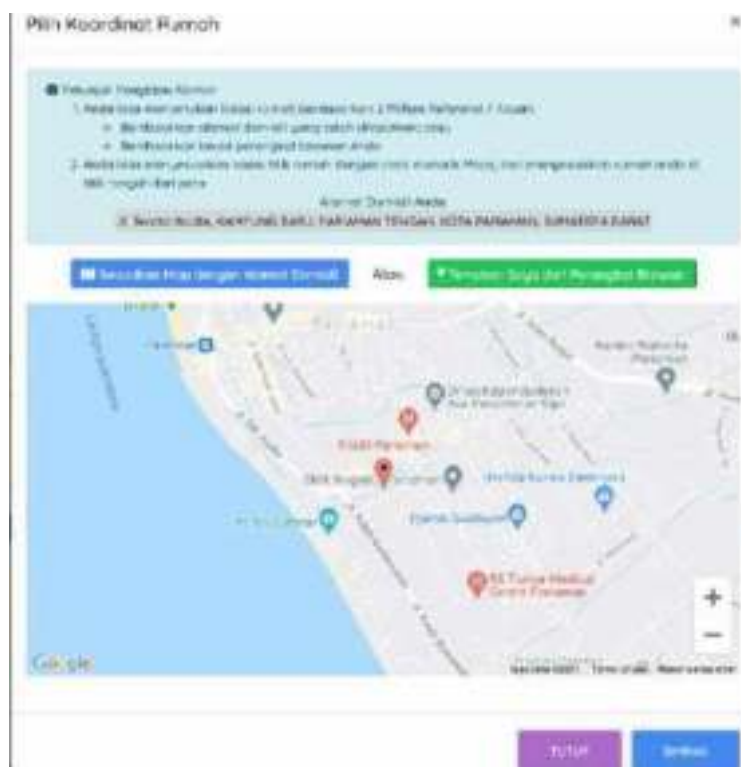
Data Pribadi adalah data yang berhubungan dengan identitas siswa, dan data keluarga siswa. Isian data pribadi dapat dilihat pada Gambar A8.

The image displays a web form titled "Data Pribadi" (Personal Data). The form is organized into several sections. At the top, there are fields for "Nama Lengkap" (Full Name), "Jenis Kelamin" (Gender), and "Agama" (Religion). Below these are fields for "No. Kartu Keluarga" (Family Card Number), "No. KTP" (ID Card Number), and "No. Paspor" (Passport Number). The "KELUARGA" (Family) section includes fields for "Nama Ayah" (Father's Name), "Nama Ibu" (Mother's Name), "Alamat Ayah" (Father's Address), "Alamat Ibu" (Mother's Address), "No. KTP Ayah" (Father's ID Card Number), "No. KTP Ibu" (Mother's ID Card Number), "No. Paspor Ayah" (Father's Passport Number), and "No. Paspor Ibu" (Mother's Passport Number). There are also fields for "No. Kartu Keluarga" (Family Card Number) and "No. KTP" (ID Card Number). A green "Simpan" (Save) button is located at the bottom right of the form.

Gambar 20. Data Pribadi

Data pribadi yang harus diisi oleh peserta didik terdiri dari:

- a. **Nomor Induk Siswa Nasional**, adalah sepuluh digit kode pengenal identitas siswa yang bersifat unik dan terdaftar di Referensi Kemendikbud.
- b. **Tanggal Cetak Kartu Keluarga**, adalah tanggal dicetaknya Kartu Keluarga (KK) dengan persyaratan harus lebih dari 1 (satu) tahun sebelum tahun PPDB berjalan.
- c. **Jenis Kelamin**
- d. **Agama**
- e. **Nomor HP / WA Siswa**, adalah nomor ponsel peserta didik yang aktif dan digunakan sebagai nomor akun Aplikasi WhatsApp.
- f. **Alamat Domisili**, adalah alamat tempat tinggal siswa yang sesuai dengan alamat pada Kartu Keluarga. Alamat domisili terdiri dari: alamat rumah (nama jalan); RT/RW; Desa/Kelurahan; Kecamatan; Kabupaten/Kota; dan Provinsi.
- g. **Koordinat Rumah**, adalah angka *latitude* dan *longitude* dari koordinat lokasi alamat domisili siswa yang dapat diambil dari aplikasi Map. Koordinat juga dapat diambil dengan:
 - 1) Mengklik tombol ,
 - 2) Kemudian memilih pin lokasi, atau
 - 3) Menggunakan bantuan sistem untuk menemukan lokasi anda saat itu dengan klik tombol , atau
 - 4) Menyesuaikan dengan alamat domisili yang telah dimasukkan sebelumnya dengan mengklik tombol ,
 - 5) Lalu klik tombol **Simpan**.



Gambar 21. Fungsi Koordinat Rumah

- h. **Data Orang Tua / Wali**, adalah data orang tua atau wali siswa yang terdiri dari:
- 1) Data Ayah, terdiri dari Nama Ayah, Pekerjaan Ayah, Alamat Ayah, dan Status Ayah
 - 2) Data Ibu, terdiri dari Nama Ibu, Pekerjaan Ibu, Alamat Ibu, dan Status Ibu
 - 3) Data Wali, terdiri dari Nama Wali, Pekerjaan Wali, Alamat Wali, dan Status Wali
 - 4) Data Pendukung, terdiri dari Penghasilan Orang Tua/Wali, Nomor Ponsel Orang Tua/Wali, Nomor WhatsApp Orang Tua/Wali

2. Data Sekolah Asal

Data sekolah asal adalah data sekolah SMP Negeri/Swasta atau MTs Negeri/Swasta atau Lembaga Pendidikan peserta didik. Data sekolah terdiri dari:

- a. **Asal Sekolah**, adalah lokasi provinsi sekolah asal peserta didik
- b. **Jenis Pendidikan**, adalah jenis Satuan Pendidikan sekolah asal peserta didik
- c. **Kabupaten/Kota**, adalah kabupaten atau kota lokasi sekolah asal peserta didik
- d. **Sekolah**, adalah nama sekolah asal peserta didik



Gambar 22. Data Sekolah Asal

3. Data Dokumen

Data Dokumen adalah data yang harus diunggah sebagai syarat untuk mendaftarkan pada Sistem PPDB *Online*. Unggahan data dokumen terdiri dari:

- a. **Pas Foto**, adalah *scan* foto formal peserta didik dengan format jpg/jpeg/png dan ukuran maksimum 300KB
- b. **Kartu Keluarga**, adalah *scan* dokumen Kartu Keluarga (KK) peserta didik dengan format PDF dan ukuran maksimum 300KB
- c. **Ijazah / Surat Keterangan Lulus**, adalah *scan* dokumen Ijazah atau Surat Keterangan Lulus sekolah asal peserta didik dengan format PDF dan ukuran maksimum 300KB
- d. **Rapor**, adalah *scan* dokumen rapor semester 1 (satu) sampai dengan semester 5 (lima) peserta didik. Dokumen harus memiliki format JPG / JPEG/ PNG dengan ukuran maksimum 300KB



Gambar 23. Data Dokumen Bagian Pertama

- e. **Prestasi Non Akademis**, adalah data dan dokumen prestasi non akademis peserta didik dengan ketentuan peserta didik hanya dapat mengunggah 1 (satu) prestasi yang tertinggi. Format dokumen adalah PDF dan ukuran maksimum 300KB.
- f. **Prestasi Tahfiz**, adalah prestasi hafalan Al – Qur’an peserta didik yang dibuktikan dengan dokumen prestasi dari Lembaga Tahfiz dan banyaknya jumlah juz yang dihafal. Format dokumen adalah PDF dan ukuran maksimum 300KB.

PRESTASI NON AKADEMIK

PERHATIAN

- Anda hanya dapat mengunggah 1 prestasi
- Pilihlah Data Prestasi Tertinggi yang Akademik
- File Dokumen Sistem PDF Maksimal 300 KB

NAMA BEJARAN

TANGGAL BEJARAN

TINGKAT KEJARAN

JUZE PENYANGGAAN

BERTINGKAT PRESTASI

PRESTASI TAHFIZ

NAMA LEMBAGA

TANGGAL SERTIFIKAT

JUZE TAHFIZ

SERTIFIKAT TAHFIZ

Gambar 24. Data Dokumen Bagian Kedua

- g. **Data Keluarga Kurang Mampu**, adalah data dan dokumen peserta didik kurang mampu. Data dapat berupa Kartu Kesejahteraan Sosial (KKS), Program Keluarga Harapan (PKH), Program Sembako (PS), Program Indonesia Pintar (PIP), Jamkesmas / Kartu Indonesia Sehat (KIS) atau kartu sejenis yang dikeluarkan oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.
- h. **Data Disabilitas**, adalah data dokumen disabilitas berupa hasil penilaian / asesmen dari lembaga yang berwenang atau profesional.

DATA KELUARGA KURANG MAMPU

• Data dapat berupa: Kartu Kesejahteraan Sosial (Program Keluarga Harapan, Program Sembako, Program Indonesia Pintar, Jamkesmas atau kartu sejenis yang dikeluarkan oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah)

• PKH / KKS / PS / PIP / Jamkesmas / KIS

JENIS DOKUMEN: [Dropdown Menu]

NOMOR DOKUMEN: [Text Input]

UPLOAD DOKUMEN: [File Selection] [Unggah]

DATA DISABILITAS

• Data dokumen berupa hasil penilaian/asesmen dari lembaga yang berwenang atau profesional

NOMOR DOKUMEN: [Text Input]

UPLOAD DOKUMEN: [File Selection] [Unggah]

[C. DOKUMEN] [D. SIMPAN PERUBAHAN]

Gambar 25. Data Dokumen Bagian Ketiga

4. Data Nilai

Data nilai adalah data angka nilai rapor peserta didik yang sesuai dengan dokumen rapor semester satu sampai dengan semester lima yang telah diupload sebelumnya. Adapun ketentuan data nilai adalah sebagai berikut:

- Nilai yang dimasukkan adalah angka nilai mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS).
- Periksa dengan seksama data nilai. Jika terdapat kesalahan data, maka lakukan perbaikan dan klik tombol **Simpan Perubahan**.
- Nilai dapat berupa bilangan berkoma dengan format menggunakan tanda titik.
- Jika terdapat nilai yang belum diisi atau 0 (kosong), peserta tidak dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.

The screenshot displays a 'Data Nilai' (Grade Data) page with a pink header. Below the header, there are five sections, each representing a semester (Semester I to Semester V). Each section contains a table with the following columns: 'No', 'Nama Materi', 'Nilai', 'Kategori', and 'Materi'. The 'Nilai' column contains numerical values, and the 'Kategori' column contains letters (A, B, C, D). The 'Materi' column contains descriptive text for each subject. At the bottom of the page, there are two buttons: a green 'Simpan' (Save) button and a blue 'Kembali' (Back) button.

Gambar 26. Data Nilai

5. Konfirmasi

Tahapan konfirmasi adalah tahapan dimana peserta didik melihat kembali data yang telah dimasukkan sebelumnya, kemudian mencentang persetujuan pernyataan data sudah benar lalu mengkonfirmasi dan menyimpan data secara permanen. Halaman konfirmasi data siswa dapat dilihat pada Gambar A15.

Data Pribadi

Nama Lengkap (Nama Asli)

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Alamat

Nomor Telepon Rumah/Handphone

Alamat Email

Parola

Ulangi Parola

Lain-lain Informasi

Jenis Sekolah

Tingkat Sekolah

Alamat Sekolah

Data Nilai

Materi	100	80-89	60-79	40	0
Matematika	100	75	65	40	0
IPA	100	85	70	40	0
IPS	100	80	60	40	0
Inggris	100	70	50	40	0
Seni Budaya	100	80	60	40	0

Simpan dan Simpan Pendaftaran

Apakah Anda yakin akan menyimpan data ini? Jika tidak, data ini akan dihapus.

Simpan dan Simpan Pendaftaran

Kembali

Gambar 27. Tahapan Konfirmasi

Jika yakin data sudah benar, maka klik tombol **Simpan dan Simpan Pendaftaran** untuk menyimpan data. Setelah data berhasil tersimpan, maka akan tampil halaman *dashboard* siswa. Pada halaman *dashboard*, siswa akan melihat status verifikasi data dan informasi jadwal pendaftaran.

- Jika data telah terverifikasi benar, maka siswa dapat melanjutkan ke proses pendaftaran
- Jika terdapat data yang salah, maka siswa akan menerima pemberitahuan perbaikan berkas pada halaman *dashboard* siswa.

DASHBOARD SISWA

DATA DIRI SISWA

Nama Lengkap	Muhammad
NPM	100000010
Tanggal Lahir	15 Jan 2000
Jenis Kelamin	Pria
Alamat Sekolah	Sudirman, Bandung
Alamat Rumah	Jl. Dago Atas No. 100000010, Bandung

DATA PENYUJUAN BERGURU

Jumlah Penyerahan Laporan

Gambar 28. Halaman *Dashboard* Siswa

P

P

D

B

Pendaftaran

A. Pendaftaran Sekolah Menengah Atas (SMA)

Setelah data siswa terverifikasi atau siswa telah mengkonfirmasi datanya, maka siswa dapat melakukan pendaftaran ke Sekolah Menengah Atas yang di inginkan jika jadwal pendaftaran sudah dibuka. Peserta dapat mengklik tombol **Daftar** pada halaman *dashboard* siswa.



Gambar 29. Halaman *Dashboard* Siswa Terverifikasi

Berikut adalah tahapan pendaftaran yang harus dilakukan oleh peserta didik pada Sistem PPDB Online:

1. Memilih Satuan Pendidikan dan Jalur Masuk

Peserta didik dapat memilih satuan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Jalur masuk yang tampil adalah jalur yang tersedia berdasarkan jadwal dan persyaratan yang sesuai. Berikut contoh pilihan SMA dan Jalur Zonasi:



Gambar 30. Pilihan Satuan Pendidikan & Jalur Masuk

2. Memilih Sekolah

Peserta didik dapat memilih sekolah yang tampil sesuai persyaratan Jalur Masuk yang dipilih. Pastikan untuk membaca peraturan dan ketentuan tentang Jalur Masuk yang dipilih dengan baik sebelum memilih. Berikut contoh pilihan sekolah jalur zonasi:

PENDAFTARAN SEKOLAH: SEKOLAH

Informasi jalur [Zonasi] satuan pendidikan [SMA]

1. Zonasi adalah wilayah wilayah dan/atau desa pemerintahan peserta didik baru pada zona tertentu.
2. Jalur zonasi paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan.
3. Jalur zonasi selenggarakan dalam wilayah yang sama peserta didik baru SMA Negeri yang berdomisili tidak wilayah zona.
4. Sekolah calon peserta didik baru melalui jalur zonasi dilakukan berdasarkan jarak terdekat dalam wilayah zona yang berdekatan dengan KK atau surat keterangan domisili.
5. Jika masih ada peserta didik baru SMA Negeri sebagaimana diinformasikan pada poin sebelumnya terdapat zona yang sama maka akan dipertimbangkan berdasarkan umur tertinggi.

Daftar sekolah [dalam wilayah] zona tempat tinggal

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Kota	PKB
SMAN 2 BUNTTIKOD	A Sudirman No. 5 Sukoharjo, Sukoharjo, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah	Tegal	12

[Kembali](#) [Lanjut](#)

Gambar 31. Pilihan Satuan Pendidikan & Jalur Masuk

3. Mengkonfirmasi Pilihan

Setelah memilih sekolah, maka peserta didik akan diminta untuk mengkonfirmasi pilihan dengan mencentang pernyataan kesiapan, lalu menyimpan data pilihan. Pastikan untuk membaca ketentuan yang ada sebelum menyimpan pilihan.

PENDAFTARAN SEKOLAH: KONFIRMASI

[Penting] untuk dibaca dan diperhatikan

1. Pastikan isi formulir pendaftaran dan formulir lain yang diperlukan sudah diisi.
2. Pilihan ini tidak dapat diubah secara otomatis dan berlaku final.
3. Ditanggung untuk melakukan cek ulang lebih dari dua kali untuk mengkonfirmasi pendaftaran.

RINGKASAN PENDAFTARAN

Jalur Pendaftaran	ZONASI
Satuan Pendidikan	SMA
Nama Sekolah	SMAN 2 BUNTTIKOD
Tanggal Pendaftaran	29 April 2023

PERNYATAAN KESIAPAN

Saya sebagai Calon Peserta Didik menyatakan dengan ini bahwa saya bersedia dan siap untuk mengikuti pendaftaran ini.

Saya sebagai Calon Peserta Didik mengkonfirmasi bahwa saya telah membaca dan memahami ketentuan yang berlaku.

[Kembali](#) [Konfirmasi dan Simpan](#)

Gambar 32. Konfirmasi Pilihan

4. Mengambil Pilihan Kedua (Opsional)

Peserta didik dapat memilih pilihan kedua dengan Jalur masuk yang berbeda dengan pilihan pertama dan Jalur Masuk yang tampil adalah jalur yang tersedia berdasarkan jadwal dan persyaratan yang sesuai. Berikut contoh pilihan kedua dan Jalur Afirmasi:



Gambar 33. Pilihan Kedua

Pada jalur masuk selain Jalur Zonasi, peserta didik dapat memilih Kabupaten/Kota dari sekolah yang ingin didaftar.



Gambar 34. Pilihan Kabupaten

Setelah memilih kabupaten, maka peserta didik dapat memilih sekolah kemudian mengkonfirmasi pilihan kedua dengan mencentang pernyataan, lalu mengklik tombol **Konfirmasi dan Simpan** untuk menyimpan pilihan. Peserta didik dapat mengunduh kartu peserta sebagai bukti pendaftaran dengan mengklik tombol [unduh kartu peserta](#) pada halaman *dashboard* siswa. Berikut contoh siswa dengan dua pilihan pendaftaran:



Gambar 35. Tampilan Pilihan

B. Pendaftaran Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Peserta didik dapat memilih satuan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Jalur masuk yang tampil adalah jalur yang tersedia berdasarkan jadwal dan ketentuan yang berlaku. Berikut contoh pilihan SMK dan Jalur Seleksi:



Gambar 36. Pilihan SMK

1. Memilih Sekolah dan Jurusan

Peserta didik dapat memilih sekolah dan jurusan yang diinginkan. Pastikan untuk membaca peraturan dan ketentuan tentang Jalur Masuk yang dipilih dengan baik sebelum memilih. Peserta didik boleh memilih satu pilihan saja.

PENDAFTARAN SEKOLAH/ SEKOLAH

Informasi jurus (Sekolah) pilihan pendidikan (SMK)

1. Pendaftaran PDB SMK hanya dilakukan sekali untuk sekali
2. Untuk pendaftaran SMK yang ingin dapat memilih jurusan SMK yang sesuai dengan kemampuan dan minat yang dimiliki
3. Untuk dapat memilih SMK dan SMK jurusan SMK yang sesuai dengan kemampuan dan minat yang dimiliki
 - PDB SMK
 - Peserta dididik dapat memilih jurusan yang berbeda-beda
 - Untuk bisa memilih SMK dan SMK jurusan SMK yang sesuai dengan kemampuan dan minat yang dimiliki

Pilih 1

SEKOLAH

JURUSAN

Pilih 2

SEKOLAH

JURUSAN

Gambar 37. Pilihan Sekolah & Jalur Masuk

Untuk SMK diberikan dua pilihan dengan ketentuan:

1. Peserta didik dapat memilih dua jurusan berbeda dalam sekolah yang sama, atau
2. Peserta didik dapat memilih jurusan yang sama pada dua sekolah yang berbeda.

2. Mengkonfirmasi Pilihan

Setelah memilih sekolah dan jurusan, maka peserta didik akan diminta untuk mengkonfirmasi pilihan dengan mencentang pernyataan kesiapan, lalu mengklik tombol **Konfirmasi dan Simpan** untuk menyimpan pilihan. Pastikan untuk membaca ketentuan yang ada sebelum menyimpan pilihan.

PENDAFTARAN SEKOLAH/ KONFIRMASI

[Penting] untuk dibaca dan diperhatikan

1. Pendaftaran ini hanya dilakukan satu kali untuk pendaftaran SMK
2. Pilihan ini tidak dapat diubah setelah selesai dengan pendaftaran
3. Untuk dapat memilih SMK dan SMK jurusan SMK yang sesuai dengan kemampuan dan minat yang dimiliki

REKAMAHIRAN PENDAFTARAN

Jalur Pendaftaran	SMK
Sekolah Pendidikan	SMK
Jurusan Sekolah	Jurusan I TEKNIK ELEKTROINDUSTRI - TEKNIK ELEKTROINDUSTRI
Sekolah Alternatif	Jurusan II TEKNIK ELEKTROINDUSTRI - TEKNIK ELEKTROINDUSTRI

KONFIRMASI PENDAFTARAN

Saya telah membaca dan memahami ketentuan yang tertera di atas dan bersedia untuk melanjutkan pendaftaran

Saya bersedia untuk mengikuti proses pendaftaran yang tertera di atas dan bersedia untuk melanjutkan pendaftaran

Gambar 38. Konfirmasi Pilihan SMK

Peserta didik dapat mengunduh kartu peserta sebagai bukti pendaftaran dengan mengklik tombol

unduh kartu peserta

pada halaman *dashboard* siswa. Berikut contoh bukti pendaftaran siswa:

KARTU TANDA PESERTA PPOB ONLINE PROVINSI SUMATERA BARAT TAJIRIN ALJARAN TELUKTANGGAI	
NOMOR REGISTRASI	132-021-00000
NAMA PESERTA	MEGA ANDRANA
TEMPAT LAHIR	BUNTTANGAI
TANGGAL LAHIR	08.03.2005
NISN	0001200033
NBI	132*****001
PELIHAN SEKOLAH SMK	
JALUR SELEKSI NILAI RAPOR	
NO. PENDAFTARAN	211-746-00001
NAMA SEKOLAH	SMK NISDER 1 BUNTTANGAI
JURUSAN	TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
TANGGAL DAFTAR	2021-04-09 14:15:16
JALUR SELEKSI NILAI RAPOR	
NO. PENDAFTARAN	211-746-00002
NAMA SEKOLAH	SMK NISDER 1 BUNTTANGAI
JURUSAN	TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI
TANGGAL DAFTAR	2021-04-09 14:15:16
INFORMASI PENTING	
1. Kartu Peserta ini wajib dibawa dan ditunjukkan saat pelaksanaan pendaftaran di sekolah pilihan.	
2. Informasi untuk lebih jelasnya di-ansi yang terdapat pada kartu ini.	

Gambar 39. Kartu Tanda Peserta